

Indice

1	PREMESSA	2
1.1	MISSION AZIENDALE	3
1.2	CODICE ETICO.....	4
2	ETICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	6
2.1	RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI VIGENTI	6
2.2	RAPPORTI CON I TERZI	6
2.3	RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E/O RELATIVI A RAPPORTI DI CARATTERE PUBBLICISTICO	7
2.4	RAPPORTI CON I CLIENTI E FORNITORI	8
2.5	RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI	9
2.6	RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE	9
2.7	RAPPORTI CON I CONCORRENTI.....	9
2.8	RAPPORTI CON LA STAMPA ED I MEZZI DI INFORMAZIONE	9
2.9	CONFLITTO DI INTERESSI.....	10
3	PRINCIPI DI COMPORTAMENTO SPECIFICI	11
3.1	RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI	11
3.2	PRINCIPI DI COMPORTAMENTO A TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE.....	11
3.3	PRINCIPI DI COMPORTAMENTO IN MATERIA INFORMATICA.....	11
3.4	PRINCIPI IN MATERIA DI SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE	12
4	CORPORATE E CONTROL GOVERNANCE.....	13
4.1	CORPORATE GOVERNANCE	13
4.2	REGISTRAZIONI CONTABILI	13
4.3	ANTIRICICLAGGIO	13
5	PERSONALE	14
5.1	MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO.....	15
5.2	ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI	15
6	TUTELA DELLA PRIVACY.....	15
6.1	INFORMAZIONI RISERVATE E TUTELA DELLA PRIVACY	15
6.2	INSIDER TRADING/ABUSI DI MERCATO	16
7	CONTROLLO DELL'OSSERVANZA DEL CODICE ETICO AZIENDALE.....	17
7.1	CONTROLLO E SORVEGLIANZA.....	17
7.2	MISURE DISCIPLINARI.....	17
7.2.1	<i>Misure nei confronti di Amministratori e Sindaci</i>	<i>18</i>
7.2.2	<i>Misure nei confronti di Dirigenti, Quadri e Impiegati.....</i>	<i>18</i>
7.2.3	<i>Misure nei confronti dei Soggetti Terzi</i>	<i>18</i>
8	ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE, FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO.....	17
8.1	FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AI DIPENDENTI E COLLABORATORI.....	18
8.2	INFORMAZIONE A FORNITORI E PARTNERS	17
8.3	L'AGGIORNAMENTO DEL MODELLO E DEL CODICE ETICO.....	19
9	ADESIONE DELLA SOCIETA' ALLE LINEE GUIDA UNI ISO 26000 SULLA RESPONSABILITA' SOCIALE DELLE ORGANIZZAZIONI	17
9.1	LE LINEE GUIDA DETTATE DALLE INDICAZIONI CONTENUTE NELLA UNI ISO 26000.....	19

1 PREMESSA

La LATTANZI opera con esperienza, solidità e dinamismo dal 1972, in equilibrio tra tradizione ed innovazione, a livello nazionale ed internazionale, nel settore degli appalti pubblici.

L'attività principale riguarda la realizzazione di nuove costruzioni e di ristrutturazioni, quali scuole, ospedali, teatri, ecc. ed il recupero di edifici storici antichi, quali palazzi, chiese, complessi monumentali e museali, come anche il restauro di dipinti, opere in pietra e in legno, ecc., sempre fedele alla Politica Aziendale che il fondatore ha voluto associare al suo nome e basata su essenziali principi, caratterizzati per la Direzione, per i Clienti/Committenti, per il Personale Aziendale e per i Fornitori.

Nell'organizzazione interna la Lattanzi si struttura in maniera che ciascuno possa agire nell'ambito delle proprie deleghe, con autonomia ma in un forte rapporto con l'azienda e le sue regole. Ogni collaboratore deve pertanto conformarsi all'azione di stimolo, di controllo e di coordinamento che la struttura di direzione svolge come azione di unificazione e regolamentazione.

L'intera organizzazione aziendale è basata peraltro sulla convinzione che il successo non derivi solamente dal perseguimento di obiettivi di tipo economico, ma anche dal rispetto delle relazioni e dei doveri conseguenti al contesto sociale in cui si opera. Così facendo si produrranno benefici che si rifletteranno sul benessere della collettività umana di cui l'impresa si sente parte attiva e integrante.

La LATTANZI è in possesso dell'attestazione di qualificazione all'esecuzione di Lavori Pubblici emessa dall'Organismo di Attestazione *LA SOATECH S.p.a.* per le seguenti categorie e classifiche:

CLASSE	Classifica	Attività
OG1	VIII	Costruzione di edifici civili, industriali e loro ristrutturazione e manutenzione
OG2	VII	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali ed ambientali
OG3	III	Costruzione ristrutturazione e/o manutenzione di strade
OG7	III-BIS	Costruzione, manutenzione o ristrutturazione di opere marittime
OG11	V	Fornitura, montaggio e manutenzione o ristrutturazione di insieme coordinato di impianti tecnologici
OS2-A	VI	Restauro, manutenzione ordinaria e straordinaria di superfici decorate di beni architettonici e di beni mobili, di interesse storico, artistico ed archeologico
OS3	III	Fornitura, montaggio e manutenzione o ristrutturazione di impianti idrosanitari, cucine, lavanderie, gas ed antincendio
OS21	V	Costruzione di opere strutturali speciali
OS24	III-BIS	Verde ed arredo urbano
OS25	IV-BIS	Scavi archeologici
OS28	IV-BIS	Fornitura, montaggio e manutenzione o ristrutturazione di impianti termici e di condizionamento
OS30	V	Fornitura, montaggio e manutenzione o ristrutturazione di impianti elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi

È in possesso del Nulla Osta di Sicurezza, con l'abilitazione sino a livello "Riservatissimo" rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Autorità Nazionale per la Sicurezza - Ufficio Centrale per la Sicurezza.

La Lattanzi Srl, intende perseguire una posizione di prestigio nel settore, grazie alla propria capacità, competenza ed indipendenza e con il rispetto dei principi fondamentali di equità, qualità, onestà e fair play, che sono il cuore della filosofia e dei valori della Società e degli standard produttivi e qualitativi aziendali. Tutti i rapporti con dipendenti, clienti, partner, concorrenti, fornitori e consulenti devono basarsi su questi valori.

Al fine di definire con chiarezza e trasparenza i valori ai quali si ispira per raggiungere i propri obiettivi e i principi etici ed operativi rilevanti nella conduzione delle attività, è stato predisposto il presente Codice Etico.

È con spirito animato dai propri valori che la Lattanzi Srl, mediante i suoi Amministratori, ha approvato il presente Codice Etico di Comportamento quale “Carta Costituzionale” della società.

Il Codice risulta tuttora pienamente adeguato alla propria funzione anche alla luce delle modifiche legislative intervenute sul D.Lgs 231.

Questo documento non intende rappresentare uno strumento per la soluzione di controversie di qualsiasi genere, ma un punto di riferimento ad ognuno per attenersi a principi etici di base nella conduzione quotidiana del proprio lavoro.

Lattanzi Srl è fermamente convinta che per costruire rapporti corretti e duraturi siano necessari: l'onestà, la sincerità, la trasparenza e la lealtà, tutti aspetti cui conformare il proprio lavoro.

1.1 Mission Aziendale

La Lattanzi Srl, nello sforzo di modernizzazione, anche mediante il proprio sviluppo nel rispetto dell'ambiente e del territorio, considerando l'innovazione come costante riferimento per l'eccellenza e la lealtà e la professionalità come base del proprio operare, individua così la propria mission aziendale:

- Eseguire lavori nella massima considerazione del Cliente e delle sue esigenze;
- Interagire con l'Ambiente operando nel suo rispetto;
- Rispettare ed applicare le prescrizioni per la Sicurezza del luogo di lavoro e di chi opera per suo conto.

La pluralità di stakeholders (*ciascuno dei soggetti direttamente o indirettamente coinvolti in un progetto o nell'attività aziendale*), sia interni (azionisti, management e personale dipendente) che esterni (clienti e fornitori attuali e potenziali, finanziatori, creditori, istituzioni pubbliche e collettività), coinvolti nella realizzazione della mission, attribuisce d'altronde sempre più valore, oltre che al risultato economico, ad aspetti come la qualità, l'immagine, l'affidabilità e, più in generale, la reputazione dell'impresa in termini di responsabilità etica, sociale e ambientale.

Per instaurare e mantenere un rapporto di fiducia tra la Lattanzi Srl e i suoi stakeholders, si impone, innanzitutto, il costante rispetto delle leggi, nella consapevolezza comunque che le regole giuridiche possono non essere sufficienti e che devono essere affiancate da un complesso di principi e atteggiamenti etici idonei ad orientare i comportamenti e le scelte individuali e collettivi per il miglior perseguimento degli interessi coinvolti.

La Lattanzi Srl richiede a tutto il suo personale, in maniera imprescindibile, per tutte le attività svolte, l'integrità etico-professionale, la correttezza dei comportamenti ed il pieno rispetto di leggi e regolamenti in tutti i Paesi in cui esso opera e dei principi di onestà, affidabilità, imparzialità, lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede.

Consapevole dell'impatto negativo della corruzione, in quanto ostacolo allo sviluppo e al mantenimento di un ambiente sostenibile dal punto di vista economico e, prima ancora, sociale ed etico, la Lattanzi Srl è impegnata non solo a contrastare, ma a prevenire il verificarsi di pratiche corruttive nello svolgimento delle proprie attività, cosciente che il rispetto di tutte le normative anticorruzione vigenti nei Paesi in cui opera siano più di un obbligo di natura giuridico-legale, ma rappresentino un elemento basilare della propria cultura, professionalità e modo di operare.

L'esistenza e l'osservanza di questo sistema di regole etiche, consente alla Lattanzi Srl di esercitare il proprio ruolo responsabilmente, producendo servizi di qualità con i minori costi possibili per la collettività, e ne facilita il "gioco di squadra", che è condizione necessaria per assolvere una funzione alla cui realizzazione concorre una pluralità di soggetti.

1.2 Codice Etico

Il Codice Etico si applica all'intera attività della Lattanzi Srl, in qualsiasi Paese operi, pur in considerazione della diversità culturale, sociale ed economica.

In caso di disallineamento tra i principi espressi nel Codice Etico e le normative locali, si applicano comunque le previsioni più restrittive.

Al fine di promuovere e garantire l'osservanza del Codice a tutti i livelli e in tutti i Paesi, la Lattanzi Srl si impegna a fornire adeguati strumenti di informazione, comunicazione, prevenzione e controllo.

Sono destinatari del Codice Etico, nell'espletamento delle proprie funzioni e responsabilità, i soci, gli Amministratori, i Legali Rappresentanti, i Dipendenti della Società, i Collaboratori esterni (quali, ad esempio, consulenti, agenti, fornitori etc. etc.), nonché i partners in relazioni d'affari e tutti coloro che intrattengono rapporti commerciali con la Lattanzi Srl.

Il Codice Etico è parte integrante del rapporto di lavoro e l'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale degli obblighi del Personale Aziendale.

Violare una delle disposizioni del Codice Etico può comportare per i dipendenti l'applicazione con coerenza, imparzialità ed uniformità, di una sanzione disciplinare, graduata a seconda della gravità della violazione nel rispetto della normativa vigente in materia.

Per i collaboratori ed i Terzi, l'osservanza del Codice Etico costituisce presupposto essenziale per instaurare e/o proseguire il rapporto professionale/collaborativo con la Lattanzi Srl.

La competitività e la concorrenzialità della Lattanzi Srl sono strettamente correlate all'efficienza degli uomini e dei mezzi che, tra loro integrati, risultino idonei a raggiungere con efficacia gli obiettivi societari.

La Lattanzi Srl per il raggiungimento dei propri obiettivi si ispira ai seguenti principi:

- **Legalità e compliance:** rispetto di tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nei Paesi nei quali la Lattanzi Srl opera;
- **Integrità:** correttezza, onestà, lealtà e buona fede nei rapporti interni ed esterni

all'azienda. Rifiuto di comportamenti illegittimi, o comunque scorretti, e di qualunque forma di corruzione al fine di raggiungere obiettivi aziendali o personali;

- **Eguaglianza:** eguale dignità ed imparzialità di trattamento di tutti i soggetti coinvolti nelle attività; non è ammessa alcuna forma di discriminazione;
- **Valorizzazione delle Persone:** garanzia di pari opportunità di crescita professionale;
- **Salute e sicurezza:** rispetto dell'integrità fisica, dei diritti e della dignità dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- **Trasparenza e professionalità:** impegno a svolgere i compiti e le responsabilità assegnate in modo diligente, chiaro ed adeguato alla natura degli stessi;
- **Riservatezza:** tutela della riservatezza e confidenzialità delle informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa;
- **Tutela dell'ambiente:** attenzione e rispetto per l'ambiente interessato dalla propria opera.

Tutti i Destinatari del Codice sono tenuti a osservare i suddetti Principi. Lattanzi Srl non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi manifesti o evidenzi di non volerli rispettare.

2 ETICA DEI RAPPORTI DI LAVORO

In generale, è vietato ogni comportamento, rivolto a terzi (rappresentanti della Pubblica Amministrazione o soggetti privati, in Italia o all'estero) posto in essere dai dipendenti o da chiunque operi in nome e per conto della Lattanzi Srl, avente ad oggetto l'offerta, o anche solo la promessa, la richiesta, il pagamento o l'accettazione, in via diretta o indiretta, di denaro o di altre utilità, allo scopo di ottenere o mantenere un indebito vantaggio personale o collettivo inerente alle attività aziendali.

Non sono, altresì, consentiti in nessun caso pagamenti in contanti o con modalità non tracciabili, ovvero pagamenti su conti cifrati e comunque indebite dazioni di denaro a soggetti diversi dagli aventi diritto. La Lattanzi S.r.l. utilizzerà sempre sistemi di tracciabilità dei pagamenti anche per somme di importi inferiori rispetto a quelli fissati dalla legge.

2.1 Rispetto delle Leggi e dei Regolamenti vigenti

Lattanzi Srl opera nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative in tutte le proprie attività, in conformità ai principi fissati nel Codice Etico Aziendale ed alle procedure interne.

L'integrità morale ed il rispetto del principio sopra esposto è un dovere costante di tutti quelli che hanno rapporti con la Lattanzi Srl e caratterizza i comportamenti di tutta l'organizzazione aziendale.

Gli amministratori ed i dipendenti della Lattanzi Srl, nonché coloro che a vario titolo operano con la stessa, sono pertanto tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i settori in cui la medesima opera.

In tale contesto rientrano anche l'attenzione ed il rispetto delle normative che regolano la concorrenza, sia sul mercato nazionale che a livello internazionale.

Lattanzi Srl applica rigorosi principi e criteri contabili atti a fornire informazioni finanziarie esatte e complete, e a mantenere controlli e processi interni idonei ad assicurare che la contabilità e le comunicazioni finanziarie siano conformi a quanto previsto dalle leggi in vigore.

I dipendenti devono fare del loro meglio per sostenere l'impegno della Società in questo campo.

2.2 Rapporti con i Terzi

È espressamente vietato nei rapporti con i terzi, in relazione al business della Lattanzi Srl offrire denaro, omaggi o benefici di qualsiasi natura tendenti ad ottenere indebiti vantaggi.

In particolare, eventuali omaggi, spese di ospitalità e rappresentanza offerti a soggetti pubblici o privati devono in qualsiasi circostanza:

- rispettare le disposizioni di legge vigenti, regolamenti e procedure applicabili;
- essere conformi alle normali prassi commerciali, di valore modico e comunque tali da non potere ingenerare, nella controparte ovvero in un terzo estraneo o imparziale, l'impressione che siano finalizzati ad acquisire indebiti vantaggi o ad esercitare un'influenza illecita sull'attività e/o sulle decisioni della controparte;
- non consistere in un pagamento in contanti.

Inoltre è fatto divieto ad ogni dipendente della Lattanzi Srl, di accettare alcuna forma di condizionamento e pratica corruttiva da parte di terzi estranei alla Società per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa. In particolare, in caso di ricezione di omaggi o altra forma di beneficio, che non rientrano nei principi sopra richiamati, bisognerà rifiutare detto omaggio, o altra forma di beneficio, ed informarne il proprio Responsabile ed l'Organismo di Vigilanza.

2.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e/o relativi a rapporti di carattere pubblicistico

Le relazioni della Lattanzi Srl con rappresentanti della Pubblica Amministrazione, o in ogni caso relative a rapporti di carattere pubblicistico, devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società.

In tali rapporti la Lattanzi Srl non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata.

In ogni caso nel corso di una trattativa di affari o di un rapporto, anche commerciale in Italia o in altri Paesi, la Lattanzi Srl si impegna a:

- non offrire opportunità di lavoro e/o commerciali a favore del personale appartenente alla Pubblica Amministrazione coinvolto nella trattativa o nel rapporto, o a loro familiari (coniuge/convivente, parenti e affini);
- non offrire omaggi, direttamente o tramite terzi, salvo che siano conformi alle normali prassi commerciali, di valore modico e comunque tali da non potere ingenerare, nella controparte ovvero in un terzo estraneo o imparziale, l'impressione che siano finalizzati ad acquisire indebiti vantaggi o ad esercitare un'influenza illecita sull'attività e/o sulle decisioni della controparte e gli stessi siano adeguatamente autorizzati e documentati;
- non fornire od ottenere informazioni riservate che compromettano l'integrità, gli interessi o la reputazione della Lattanzi Srl.
- Infine, la Lattanzi Srl proibisce espressamente, sia in Italia che all'estero, tutti i cosiddetti "pagamenti di facilitazione" ovvero qualsiasi tipologia di pagamento o altra utilità effettuata - direttamente o indirettamente - nei confronti di Pubblici ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio, italiani o esteri, allo scopo di velocizzare, agevolare o semplicemente assicurare l'effettuazione di un'attività routinaria o di un'attività comunque lecita e legittima nell'ambito dei propri doveri.

Nei rapporti con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione Italiana o straniera, direttamente o indirettamente, è fatto divieto di:

- promettere o effettuare erogazioni in denaro al di fuori degli scopi o per finalità diverse da quelle istituzionali e di servizio;
- promettere o concedere vantaggi di qualsiasi natura al fine di influenzare l'indipendenza di giudizio o di ottenere un qualsiasi vantaggio per la Società;
- tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione in errore nella valutazione tecnico-economica dei prodotti e servizi offerti e/o forniti;
- destinare contributi, sovvenzioni, finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per le quali sono stati richiesti ed ottenuti;
- alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico o manipolare i dati in esso

contenuti al fine di ottenere ingiusto profitto arrecando danno alla Pubblica Amministrazione.

I rapporti con i soggetti sopraelencati sono riservati esclusivamente alle funzioni a ciò delegate, nel rispetto dell'assetto gerarchico e organizzativo della Società e nel rigoroso rispetto dei limiti assegnati e desumibili da deleghe, istruzioni e procedure.

2.4 Rapporti con i Clienti e Fornitori

In virtù di tutte le norme poste a tutela della concorrenza e del mercato, è fatto obbligo ai dipendenti della Lattanzi Srl di:

- attenersi alle disposizioni del Codice Etico;
- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire accurate, veritiere ed esaurienti informazioni circa prodotti e servizi offerti dalla Lattanzi Srl, affinché il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

Nei rapporti di affidamento di lavori e, in genere, di fornitura di beni e servizi è fatto obbligo ai dipendenti e ai collaboratori di attenersi ai principi del presente Codice, nonché delle procedure interne, utilizzando la forma scritta. In ogni caso la selezione deve essere effettuata nell'osservanza dei principi di trasparenza, tracciabilità, pubblicità, libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento e rotazione sulla base di criteri oggettivi legati alla competitività, alla qualità dei prodotti e dei servizi richiesti.

In particolare, i dipendenti ed i collaboratori devono:

- osservare scrupolosamente la normativa vigente, nei Paesi in cui la Lattanzi Srl opera, e le procedure interne relative alla selezione ed alla gestione dei rapporti con i fornitori;
- adottare nella selezione delle eventuali aziende fornitrici, in possesso dei requisiti richiesti, criteri di valutazione oggettivi e trasparenti;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare il soddisfacimento delle esigenze dei clienti in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
- osservare e rispettare nei rapporti di fornitura le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste;
- ispirarsi ai principi di correttezza e buona fede nella corrispondenza e nel dialogo con i fornitori, in linea con le più rigorose pratiche commerciali.

L'esigenza di perseguire il massimo vantaggio competitivo per la Lattanzi Srl deve, comunque, sempre assicurare l'adozione, da parte dei suoi fornitori, di soluzioni operative in linea con la normativa vigente e, più in generale, con i principi di tutela della persona, del lavoratore, della salute e sicurezza e dell'ambiente.

2.5 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

La Lattanzi Srl non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, sia in Italia che all'Estero, ad esclusione dei contributi consentiti nei Paesi in cui la Lattanzi Srl opera, sulla base di specifiche disposizioni normative.

Tali contributi dovranno essere erogati in modo rigorosamente conforme alla legge e disposizioni vigenti e adeguatamente documentati.

2.6 Rapporti con gli organi di informazione

La comunicazione della Lattanzi Srl verso l'esterno è improntata al rispetto delle leggi, delle regole, delle pratiche di condotta professionale, ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando, tra le altre, le informazioni sensibili e i segreti industriali.

Ogni comunicazione, che è fatta tramite presentazioni e materiale promozionale, deve essere veritiera e corrispondere alle modalità di comportamento stabilite da questo Codice Etico Aziendale. Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti della Lattanzi Srl con i mass media possono essere tenuti esclusivamente con il coordinamento delle funzioni preposte a tali rapporti.

La partecipazione dei dipendenti, in nome della Lattanzi Srl o in rappresentanza della stessa, a comitati e associazioni di ogni tipo, siano esse di categoria, scientifiche o culturali, deve essere regolarmente autorizzata dalla Società, nel rispetto delle procedure interne. I dipendenti invitati, in nome della Lattanzi Srl o in rappresentanza della stessa, a partecipare a convegni, congressi o seminari, o a redigere articoli, saggi o pubblicazioni in genere, sono tenute ad ottenere la previa autorizzazione dalle funzioni aziendali a ciò delegate circa i testi, le relazioni e qualsiasi altro documento a tal fine predisposto.

2.7 Rapporti con i Concorrenti

Lattanzi Srl intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi, e di abuso, certa che la collaborazione ed il confronto è un'occasione di miglioramento del proprio standard di qualità.

2.8 Rapporti con la stampa ed i mezzi di informazione

La comunicazione verso l'esterno deve essere improntata ai principi guida della verità, correttezza, trasparenza e deve essere volta a favorire la conoscenza ed il consenso alle politiche aziendali ed ai programmi e progetti della Società. Particolare attenzione deve essere posta sulla comunicazione all'esterno di documenti, notizie ed informazioni inerenti i fatti afferenti la sfera di attività diretta di Lattanzi Srl, non di dominio pubblico. I rapporti con la stampa ed i mezzi di comunicazione ed informazione devono essere tenuti solo dai soggetti espressamente a ciò delegati, in conformità alle procedure adottate dalla Società.

I lavoratori, dipendenti e collaboratori di Lattanzi Srl non possono fornire informazioni ai rappresentanti dei mass-media senza l'autorizzazione delle Funzioni competenti.

Qualsiasi richiesta di notizie da parte della stampa o dei mezzi di informazione deve essere comunicata alle funzioni all'uopo incaricate, prima di assumere qualsivoglia impegno a rispondere alla richiesta.

I rapporti con i mass-media devono essere improntati al rispetto delle stesse regole già delineate per i rapporti con le istituzioni pubbliche. In ogni caso, i rapporti con la stampa e con i mezzi di comunicazione di massa devono essere improntati alla tutela dell'immagine della Lattanzi Srl.

Le informazioni che vengono fornite ai mass-media dovranno essere accurate ed omogenee e dovranno essere divulgate dalle funzioni e dalle responsabilità della Lattanzi Srl a ciò delegate.

2.9 Conflitto di interessi

Nell'espletamento delle proprie funzioni, i dipendenti dovranno astenersi dallo svolgere attività che non siano nell'interesse della Lattanzi Srl.

Con riferimento ai componenti della Amministrazione, in materia di interessi degli Amministratori, si applicano le disposizioni di legge e/o regolamentari, anche qualora gli stessi siano dipendenti della Lattanzi Srl.

I dipendenti devono evitare, anche fuori dall'orario e dalla sede di lavoro, tutte quelle attività che siano in conflitto di interessi con la Lattanzi Srl o che possano interferire con la loro capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della Società e per le quali esistano evidenti ragioni di opportunità. Nel caso in cui si verifichi una situazione di conflitto di interessi, gli stessi devono comunicarlo tempestivamente all'Organo di Vigilanza e dovranno astenersi da ogni attività connessa alla situazione fonte del conflitto.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono conflitto di interessi:

- la cointeressenza – palese od occulta – del dipendente o di suoi familiari in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi personali contrastanti con quelli dell'azienda;
- l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi dell'azienda;
- lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opera e prestazioni intellettuali) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi dell'azienda;
- la conclusione, il perfezionamento o l'avvio di trattative e/o contratti riferibili alla Lattanzi Srl, che abbiano come controparte familiari o soci del dipendente, ovvero persone giuridiche di cui egli sia titolare o a cui egli sia comunque interessato.

3 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO SPECIFICI

3.1 Rispetto delle procedure aziendali

Lattanzi Srl si è dotata di un Sistema Integrato, rispondente ai requisiti delle norme ISO 9001:2008, ISO 14001:2006, OHSAS 18001:2007, che descrive le attività, i processi, le procedure, le responsabilità e l'organizzazione aziendale in conformità delle quali i dipendenti della Lattanzi Srl devono svolgere le proprie attività.

In particolare le procedure aziendali regolamentano lo svolgimento di ogni operazione e transazione, di cui devono potersi rilevare la legittimità, l'autorizzazione, la coerenza, la congruità, la corretta registrazione e verificabilità, anche sotto il profilo dell'utilizzo delle risorse finanziarie.

Soci, amministratori e personale tutto sono personalmente impegnati e tutte le funzioni aziendali attivate affinché la collaborazione e l'applicazione del Sistema Integrato sia massima da parte di tutto il personale aziendale.

Il rispetto delle indicazioni previste dalle procedure consente tra l'altro di diffondere e stimolare a tutti i livelli aziendali la cultura del controllo, che contribuisce al miglioramento dell'efficienza gestionale e costituisce uno strumento di supporto all'azione manageriale.

Eventuali inosservanze delle procedure e del Codice Etico Aziendale compromettono il rapporto fiduciario esistente tra Lattanzi Srl e coloro che, a qualsiasi titolo, interagiscono con essa.

3.2 Principi di comportamento a tutela della proprietà intellettuale e industriale

La Lattanzi Srl ha consapevolezza dell'importanza della proprietà intellettuale ed industriale e per questo ne rispetta e protegge il contenuto di ogni forma propria e altrui, si tratti di diritti d'autore, brevetti, marchi, ecc.

A tal riguardo, è fatto divieto di:

- utilizzare a qualsiasi titolo, ovvero mettere a disposizione del pubblico, senza averne diritto, un'opera dell'ingegno protetta, o parte di essa, a qualsiasi scopo e qualsiasi forma;
- utilizzare a qualsiasi titolo attrezzature, prodotti o componenti ovvero prestare servizi che abbiano lo scopo di eludere le misure tecnologiche volte alla protezione delle opere dell'ingegno;
- utilizzare segreti aziendali altrui;
- riprodurre abusivamente, imitare, manomettere marchi, segni distintivi, brevetti, disegni industriali o modelli di terzi;
- fare uso, in ambito industriale e/o commerciale di marchi, segni distintivi, brevetti, disegni industriali o modelli contraffatti da soggetti terzi.

3.3 Principi di comportamento in materia informatica

Gli strumenti informatici sono un mezzo fondamentale per sostenere la ricerca dell'innovazione e dell'eccellenza in termini di qualità del prodotto e di servizio al Cliente.

Relativamente all'utilizzo di sistemi informatici propri o di soggetti terzi o dei social network, è fatto divieto espresso di:

- falsificare documenti informatici;
- introdursi abusivamente in un sistema informatico o telematico protetto da misure di

sicurezza ovvero mantenersi nel sistema stesso contro la volontà espressa o tacita di chi ha il diritto di escluderlo;

- intercettare, impedire o interrompere comunicazioni informatiche o telematiche;
- danneggiare sistemi informatici o telematici, dati e programmi anche utilizzati dalla Pubblica Amministrazione.

3.4 Principi in materia di salute, sicurezza e ambiente

Le attività della Lattanzi Srl devono essere condotte in conformità agli standard internazionali, alle leggi, ai regolamenti dei Paesi in cui opera, relative alla tutela della Salute e Sicurezza dei lavoratori, dell'Ambiente e delle comunità interessate dalle attività della Lattanzi Srl.

I dipendenti dovranno, nell'ambito delle proprie funzioni, partecipare attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza, anche attraverso l'uso appropriato dei beni del patrimonio aziendale.

La gestione operativa delle attività industriali dovrà fare riferimento, nel rispetto della normativa vigente in tema di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, ai più adeguati criteri di salvaguardia dell'ambiente e di efficienza energetica, al fine di ridurre il relativo impatto nell'ambiente.

Lattanzi Srl ha definito una politica Ambientale, della Salute e della Sicurezza dei lavoratori che si impegna costantemente a perseguire.

4 CORPORATE E CONTROL GOVERNANCE

4.1 Corporate Governance

La Lattanzi Srl adotta un sistema di corporate governance ispirato ai più elevati standard di trasparenza e correttezza nella gestione dell'impresa.

La Lattanzi Srl è condotta da due Amministratori che si avvalgono, per l'espletamento delle proprie funzioni, di Consulenti Legali, Giuridici e Fiscali.

Tale sistema di governo societario è conforme a quanto previsto dalla legge e dalla normativa di riferimento.

4.2 Registrazioni contabili

Ogni operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili, nonché autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, per ogni operazione deve essere conservata agli atti della Lattanzi Srl un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'accurata registrazione contabile;
- l'immediata determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base dell'operazione medesima;
- l'agevole ricostruzione formale cronologica dell'operazione;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

Ciascun dipendente è, pertanto, tenuto a collaborare, per quanto di propria competenza, affinché qualsiasi fatto relativo alla gestione della Lattanzi Srl sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità.

Ciascuna registrazione contabile dovrà riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. Pertanto, sarà compito di ciascun dipendente e collaboratore fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile ed ordinata secondo criteri logici.

Tutti i Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, sono tenuti a riferirne tempestivamente alle strutture aziendali competenti e/o agli Organi di Controllo.

4.3 Antiriciclaggio

La Lattanzi Srl non dovrà in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicata in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con i collaboratori o con i Terzi, i dipendenti dovranno assicurarsi circa la reputazione ed il buon nome della controparte.

La Lattanzi Srl si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio.

5 PERSONALE

Il Personale è considerato elemento indispensabile per l'esistenza e lo sviluppo futuro della Lattanzi Srl. Affinché le capacità e le competenze del Personale possano essere valorizzate e ciascuno possa esprimere il proprio potenziale, le funzioni aziendali competenti dovranno:

- applicare criteri di merito e di competenza professionale nell'adottare qualsiasi decisione nei confronti del Personale;
- selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire senza discriminazione alcuna, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo e paritario, indipendentemente da sesso, età, nazionalità, religione, etnia;
- garantire eguali opportunità con riferimento a tutti gli aspetti del rapporto di lavoro con la Lattanzi Srl, inclusi, a titolo esemplificativo, i riconoscimenti professionali, le retribuzioni, i corsi di aggiornamento e formazione, ecc.

Il Personale deve essere a conoscenza del Codice Etico e dei comportamenti da esso prescritti; a tal fine la Lattanzi Srl si impegna a porre in essere programmi di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche relative ai contenuti del Codice Etico. La Lattanzi Srl si impegna, inoltre, a tutelare l'integrità psichica e fisica dei propri dipendenti, nel rispetto della loro personalità, evitando che gli stessi possano subire condizionamenti o disagi.

La Lattanzi Srl si riserverà, a tutela della propria immagine, il diritto di ritenere rilevanti anche quei comportamenti extra lavorativi che, per la loro risonanza, siano ritenuti offensivi per la sensibilità civile, ed interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi o diffamatori. A tal fine, il Personale sarà tenuto a collaborare al mantenimento di un clima aziendale di reciproco rispetto e a non porre in essere atteggiamenti che possano ledere la dignità, l'onore e la reputazione di ciascuno.

In particolare, ogni dipendente collaboratore o consulente deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali (materiali ed immateriali) che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o che siano in contrasto con l'interesse della Società;
- evitare l'utilizzo dei beni aziendali da parte di soggetti estranei alla Società.

Ogni dipendente e/o consulente e/o collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente la funzione incaricata di eventuali eventi dannosi per la Società.

Lattanzi Srl si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed strutture attraverso l'eventuale impiego di sistemi contabili, di reporting, di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, Statuto dei Lavoratori, ecc.).

Ogni dipendente, consulente e collaboratore non deve ritardare, né delegare ad altri il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza e deve limitare le assenze dal luogo di lavoro a quelle strettamente necessarie.

Per quanto riguarda gli strumenti informatici e telefonici (hardware e software, linee telefoniche), nonché tutti i beni strumentali e i macchinari, tutti i lavoratori, dipendenti, collaboratori e consulenti sono tenuti:

- ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;

- a non inviare messaggi di posta elettronica minatori ed ingiuriosi ed a non ricorrere a linguaggio di basso livello;
- a non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- a non navigare su siti Internet con contenuti indecorosi ed offensivi;
- a non utilizzare le linee telefoniche aziendali per esigenze personali salvi i casi di urgenza.

Ogni lavoratore, dipendente, consulente e collaboratore è tenuto, nell'ambito del posto di lavoro, a non prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche, sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nonché detenere consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o similari.

5.1 Molestie sul luogo di lavoro

La Lattanzi Srl esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verifichino molestie di alcun genere, quali ad esempio, la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli dipendenti o gruppi di dipendenti, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di ostacoli e impedimenti alle prospettive professionali altrui.

La Lattanzi Srl non ammette molestie sessuali, intendendo come tali la subordinazione delle possibilità di crescita professionale o di altro vantaggio alla prestazione di favori sessuali e ogni altro comportamento a connotazione sessuale o fondato sull'appartenenza di genere, indesiderato da una delle parti e lesivo della dignità della persona.

5.2 Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

I dipendenti devono astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, o che sortiscano analogo effetto e di consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa.

Saranno equiparati ai casi precedenti gli stati di dipendenza cronica da alcool e stupefacenti, che abbiano incidenza sulla prestazione lavorativa e che possano turbare il normale svolgimento della stessa.

6 TUTELA DELLA PRIVACY

6.1 Informazioni riservate e tutela della privacy

Le attività della Lattanzi Srl richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di dati, documenti ed informazioni attinenti a negoziazioni, procedimenti, operazioni e contratti in cui la Lattanzi Srl sia parte.

Le banche dati della Lattanzi Srl possono contenere, inoltre, dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy, dati che non possono essere resi noti all'esterno ed infine dati la cui divulgazione potrebbe produrre danni alla Lattanzi Srl stessa.

I Destinatari, in ragione della propria funzione, sono quindi tenuti a tutelare la riservatezza e confidenzialità delle informazioni apprese.

Tutte le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti attraverso le proprie mansioni appartengono alla Lattanzi Srl e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza la preventiva e specifica autorizzazione del Responsabile.

I dipendenti dovranno:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle proprie funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure prefissate da parte della Lattanzi Srl, ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle procedure prefissate da parte della Lattanzi Srl;
- assicurarsi che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi.

La Lattanzi Srl dal canto suo si impegna a proteggere le informazioni ed i dati relativi ai Destinatari e ad evitare ogni uso improprio delle stesse, nel rispetto di quanto previsto dalle normative in materia di protezione dei dati personali.

6.2 Insider trading/Abusi di mercato

I Destinatari dovranno rispettare le norme, sia nazionali che internazionali, relative all'insider trading/abusi di mercato. Nessun Destinatario potrà quindi trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni tutelate ai sensi delle predette normative, ove le stesse non siano di dominio pubblico.

A tal fine assumono particolare rilievo le informazioni economicamente sensibili o riservate (cosiddette "price sensitive"); la comunicazione a terzi di dette informazioni deve avvenire nel rispetto delle procedure adottate dalla Lattanzi Srl, esclusivamente da parte di soggetti autorizzati ed in ogni caso in conformità alle vigenti disposizioni e con l'osservanza dei principi della parità e della contestualità dell'informativa.

7 CONTROLLO DELL'OSSERVANZA DEL CODICE ETICO AZIENDALE

Il presente Codice Etico, proposto al Responsabile Unico Ing. Simone Pietro Lattanzi e da lui approvato il 30/1/2017, impegna i soci, il management, il personale dipendente, i collaboratori esterni, i partner commerciali, i fornitori e tutti coloro che intrattengono rapporti con la Lattanzi Srl, ed esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari.

Tutti devono rispondere delle proprie azioni e della propria condotta. Inoltre, poiché i dirigenti, che sono responsabili delle azioni dei dipendenti e sono loro di esempio, devono conoscere bene i valori espressi in questo documento e sapere come si applica.

Va ricordato che nessuno ha l'autorità di richiedere di violare questo codice di condotta o di influenzarlo in questo senso e che qualunque tentativo di questo tipo è soggetto a immediata azione disciplinare.

7.1 Controllo e Sorveglianza

E' presente un Consiglio di Sorveglianza con il compito di controllo e vigilanza dell'applicazione del presente Codice Etico Aziendale, provvedendo fra l'altro, anche attraverso opportune deleghe a:

- Vigilare sul rispetto del Codice Etico Aziendale.
- Gestire tutti gli aspetti legati alla conoscenza ed all'applicazione del Codice Etico Aziendale.
- Ricevere le segnalazioni delle violazioni del Codice Etico Aziendale, assicurando la riservatezza sulle fonti di tali segnalazioni.
- Provvedere all'aggiornamento del Codice Etico Aziendale.

I dirigenti devono assicurare l'applicazione del Codice Etico Aziendale mediante adeguate misure disciplinari. I dirigenti non possono ignorare eventuali comportamenti illeciti.

Ognuno è tenuto a segnalare al proprio superiore, o al Responsabile Unico comportamenti ritenuti, in buona fede, contrari alla legge od al Codice Etico Aziendale.

Se il superiore è coinvolto nella vicenda, o non ha potuto o voluto gestire adeguatamente il problema, è necessario segnalare il caso ad un dirigente di grado superiore.

I dirigenti sono tenuti ad affrontare seriamente tali situazioni e adoperarsi per assicurare una soluzione soddisfacente in linea con l'etica ed i valori dell'Azienda nonché con i dettami delle leggi e dei regolamenti locali.

7.2 Misure Disciplinari

L'osservanza delle norme del Codice Etico Aziendale rappresenta parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Lattanzi Srl

La Società ha quindi previsto il sistema sanzionatorio di seguito riportato, che verrà applicato in caso di violazione del presente Codice Etico Aziendale.

7.2.1 Misure nei confronti di Amministratori e Sindaci

In caso di violazione del presente Codice Etico Aziendale da parte del personale o di collaboratori esterni, il Responsabile Unico prenderà i provvedimenti del caso nel rispetto delle vigenti leggi e dei vigenti regolamenti.

7.2.2 Misure nei confronti di Dirigenti, Quadri e Impiegati

Le sanzioni disciplinari previste a carico di dirigenti, quadri e impiegati sono quelle previste dagli specifici contratti collettivi nazionali di lavoro di ciascuna categoria.

7.2.3 Misure nei confronti dei Soggetti Terzi

Le sanzioni disciplinari per i terzi che intrattengono rapporti contrattuali con la Lattanzi Srl, siano essi persone fisiche o giuridiche, sono costituite dalla risoluzione dei rapporti contrattuali in essere, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno, se sussistente.

Le violazioni dei principi, delle indicazioni e delle regole di comportamento dettate nel presente Codice Etico da parte di Collaboratori, Partner e Fornitori dell'Azienda è sanzionata secondo quanto previsto nelle specifiche clausole contrattuali inserite nei relativi contratti, e può eventualmente portare alla risoluzione del rapporto contrattuale.

Resta salva l'eventuale richiesta di risarcimento, qualora da tali violazioni derivino danni all'Azienda, come, a puro titolo di esempio, nel caso di applicazione (anche in via cautelare) delle sanzioni previste dal D. Lgs. 231/01 a carico dell'Azienda stessa. Le specifiche funzioni aziendali curano l'elaborazione, l'aggiornamento e l'inserimento nelle lettere di incarico e nei contratti di tali specifiche clausole.

Ogni violazione messa in atto da parte di Collaboratori, Partner e Fornitori dell'Azienda, è comunicata dal Consiglio di Vigilanza al responsabile dell'Area/Servizio a cui il contratto o il rapporto si riferiscono e al Responsabile Unico mediante sintetica relazione scritta.

8 ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE, FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

8.1 Formazione ed informazione ai Dipendenti e Collaboratori

La Lattanzi Srl si impegna a garantire alle risorse umane presenti e ai neo assunti una corretta conoscenza delle regole di condotta da mantenere, con differente grado di approfondimento in relazione alla posizione, al ruolo ed al diverso livello di coinvolgimento delle risorse medesime nei processi sensibili.

I contratti dei collaboratori devono contenere clausole risolutive espresse che possono essere applicate nel caso di comportamenti in contrasto con i principi riportati nel Codice Etico, oppure con le linee di condotta indicate nel Codice Etico e tali da comportare il rischio di commissione di un reato.

L'adozione del Codice Etico è comunicata per scritto a tutto il personale in forza in Azienda ed i documenti diffusi attraverso il sito aziendale.

Identica comunicazione viene consegnata ad ogni nuovo assunto, che la sottoscrive per ricevuta all'atto della firma del contratto.

Periodicamente il Responsabile Unico concerta con l'Organo di Vigilanza le iniziative formative, diversamente graduate secondo ruoli e responsabilità, sui temi legati agli argomenti e alle materie oggetto del Codice Etico.

Tali attività di formazione sono obbligatorie per i dipendenti dell'Azienda che rivestono un ruolo apicale o strumentale nelle attività a rischio.

Le iniziative formative possono essere condotte tramite riunioni in sede, corsi in aula, formazione on line, formazione specialistica, partecipazioni ad eventi, mailing list, newsletters.

8.2 Informazione a Fornitori e Partners

I Fornitori e i Partners devono essere informati dell'adozione da parte dell'Azienda del Codice Etico e dell'esigenza della Lattanzi Srl che il loro comportamento sia conforme ai disposti del Codice Etico stesso e del D.Lgs. 231/2001.

A costoro viene indicato l'indirizzo web aziendale **www.lattanzisrl.it**, dove reperire copia elettronica del Codice Etico.

8.3 L'aggiornamento del Modello e del Codice Etico

Il Codice Etico, deve essere periodicamente aggiornato ed adeguato in particolare in merito a intervenute innovazioni normative, violazioni del modello e/o rilievi emersi nel corso di verifiche sull'efficacia del medesimo, modifiche della struttura organizzativa dell'Azienda.

L'aggiornamento del Codice Etico spetta agli Amministratori su proposta dell'Organismo di Vigilanza; dell'avvenuto aggiornamento vengono adeguatamente informati tutti gli interessati.

9 ADESIONE DELLA SOCIETA' ALLE LINEE GUIDA UNI ISO 26000 SULLA RESPONSABILITA' SOCIALE DELLE ORGANIZZAZIONI

9.1 Le linee guida dettate dalle indicazioni contenute nella UNI ISO 26000

La Norma ISO 26000 sulla Responsabilità Sociale delle Imprese è uno standard internazionale che fornisce delle linee guida sulla Responsabilità Sociale delle Imprese (RSI) e delle Organizzazioni o, secondo l'acronimo inglese CSR, Corporate Social Responsibility e alla quale Norma la Lattanzi Srl aderisce.

Il tema della Responsabilità Sociale acquista un'importanza fondamentale nella definizione delle strategie di sviluppo dell'impresa Lattanzi Srl, dato che riveste un ruolo di importanza crescente nell'ambito dell'economia globale e dello sviluppo sostenibile.

Rappresenta, infatti, uno strumento per difendere la solidarietà, la coesione e la parità delle opportunità. Ciò comporta che l'impresa non possa più limitarsi a perseguire il mero e immediato obiettivo economico della redditività, senza tener conto dell'interdipendenza esistente con i più ampi e duraturi obiettivi sociali ed ambientali.

Con l'adesione alle dette linee guida (ci si riferisce alla norma ISO 26000 così come approvate da parte della Commissione Centrale Tecnica dell'UNI in data 4 novembre 2010 ed alla sua ratifica a novembre 2011), la Lattanzi Srl intende assumere un ruolo sociale attivo, facendosi carico degli impatti ambientali e delle conseguenze derivanti dalla propria attività, rendendo conto per le proprie decisioni e le proprie attività sulla società e sull'ambiente, attraverso un comportamento etico e trasparente che possa:

- contribuire allo sviluppo sostenibile, inclusa la salute e il benessere della società;
- tener conto delle aspettative degli stakeholders;
- essere in conformità con la legge applicabile e coerente con le norme internazionali di comportamento;
- essere integrato in tutta l'organizzazione e messo in pratica nelle sue relazioni.

In quest'ottica, la ISO 26000, si pone come valido strumento a supporto delle organizzazioni (comprendendo in tale concetto esteso anche le imprese) con l'obiettivo di guidarle nell'adozione di un approccio responsabile, volto alla promozione ed all'attivazione di comportamenti socialmente sostenibili o buone pratiche, al fine di contribuire allo Sviluppo Sostenibile.

L'impresa, pertanto, intende svolgere il proprio operato ed assumere le proprie decisioni nel rispetto dei sette temi fondamentali trattati dalla ISO 26000: Governo dell'Organizzazione, Diritti umani, Rapporti e condizioni di lavoro, Ambiente, Corrette prassi gestionali, Aspetti specifici relativi ai consumatori, Coinvolgimento e sviluppo della comunità.

Si tratta, quindi, di un impegno costante e continuo che viene assunto dalla Lattanzi Srl, e deve condurre a investire la società nel capitale umano, nell'ambiente e nell'instaurazione di relazioni con gli attori interessati, adottandosi nel tempo un approccio attivo, volto all'autodiagnosi e finalizzato al riconoscimento della propria responsabilità sociale, con conseguente identificazione delle categorie interne ed esterne all'organizzazione (stakeholders), sulle quali ricadono gli impatti derivanti dalle decisioni e dalle attività dell'organizzazione.

In altri termini, si intende avviare un processo finalizzato a conformare l'impresa a principi di sostenibilità o di responsabilità sociale, e ciò anche al fine di cogliere un'opportunità per potenziare il proprio business: ad esempio, l'adozione di politiche interne di salvaguardia dell'ambiente che comportino una riduzione dei consumi energetici o un ridimensionamento degli sprechi di materie prime, può apportare conseguenti benefici nel bilancio annuale dell'impresa; oppure, l'attivazione di politiche di formazione/aggiornamento e motivazione del personale può consentire una maggiore competitività per l'impresa.

Il tutto nel rispetto dei seguenti sette principi della Responsabilità sociale:

Responsabilità di render conto o Accountability

Consiste nella capacità di un'organizzazione di fornire risposte ed assumersi la responsabilità circa le proprie azioni nei confronti degli stakeholders, adottando adeguate misure allo scopo di porre rimedio a danni conseguenti alle suddette azioni ed intraprendendo dei comportamenti volti ad impedirne la reiterazione.

Trasparenza

Significa comunicare in modo chiaro e accurato le proprie politiche, decisioni e attività, inclusi gli impatti, reali e potenziali, sulla società e sull'ambiente.

Comportamento etico

L'organizzazione deve definire un proprio codice etico, che deve essere rispettato al proprio interno dai dirigenti, dipendenti e al quale devono informarsi anche i propri fornitori, al fine di prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto dell'organizzazione stessa. Si tratta di uno strumento che garantisce una gestione equa ed efficace delle transazioni oltre che delle relazioni umane.

Rispetto degli interessi delle parti interessate o stakeholders

Individui o gruppi, diversi dalla proprietà di un'azienda o dai suoi clienti, possono avere diritti, richieste o specifici interessi che devono essere presi in considerazione.

Rispetto del principio di legalità

Il principio di legalità rientra tra quei diritti fondamentali di eccezionale rilevanza e tali da garantire a tutti i cittadini dell'Unione Europea, come definiti con la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea – o Carta di Nizza, e al cui rispetto è tenuto l'ordinamento comunitario in virtù dell'art. 6 comma II del Trattato sull'Unione Europea di Lisbona del 13 dicembre 2007, il quale le ha attribuito il medesimo valore giuridico dei trattati e, come tale, pienamente vincolante per le istituzioni europee e gli Stati membri.

Il principio di legalità dispone che “nessuno può essere condannato per un'azione o un'omissione che al momento in cui fu commessa non costituisce reato secondo il diritto interno o il diritto internazionale. Non può del pari essere inflitta alcuna pena superiore a quella che era applicabile al momento in cui il reato è stato commesso.”

Rispetto delle norme internazionali di comportamento

Si tratta di un principio che discende dal precedente principio di legalità; esso non solo richiama al rispetto delle norme internazionali di comportamento, ma soprattutto a un comportamento deontologico dell'organizzazione, che dovrebbe anche “evitare di rendersi complice” in attività svolte da altra organizzazione (ad esempio, un'impresa fornitrice) che non risultino coerenti con le norme internazionali di comportamento.

Rispetto dei diritti umani

In situazioni in cui la legge non fornisce sicurezza del rispetto dei diritti umani, l'organizzazione deve cercare di rispettare, almeno, le norme internazionali di comportamento.

Le organizzazioni possono influire sul rispetto dei diritti umani, definiti attraverso i tre documenti che compongono la Carta Internazionale de Diritti dell'Uomo:

- Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo delle Nazioni Unite del 1948;
- Patto internazionale sui diritti civili e politici del 1966;
- Patto internazionale dei diritti economici, sociali e culturali del 1966.

Essi costituiscono i principali punti di riferimento per un'organizzazione che voglia rendere conto sul rispetto dei diritti umani.